

Stillingsinstruks FTV ved NV

Studentrådet NV

29. Mars 2023

1 Formål

De fakultetstillitsvalgte skal ivareta studentenes interesser og er offisielle representanter for studentene ved fakultetet opp mot fakultetets ledelse, og videre opp mot studentdemokratiet ved NTNU.

2 Myndighet

Fakultetstillitsvalgte er valgt av studentene på fakultetet gjennom urnvalg eller på allmøte og velges for ett år av gangen i henhold til Vedtekter for Studentrådet NV §4.3.

3 Arbeidsoppgaver

3.1 Obligatoriske

Alle disse er obligatoriske for alle FTV-ene.

- Har ansvar for å kalle inn til, gjennomføre og få inn referat fra allmøter.
- Er ressursperson for de tillitsvalgte i Studentrådet NV, og burde ha oversikt over de forskjellige sakene som tas opp i aktuelle råd og utvalg.
- Skal sette av 4 timer i uken der man er tilgjengelig for fakultetets studenter.
- Er studentenes ansikt utad og skal gjøre Studentrådet NV synlig på campus.
- Har ansvar for at Studentrådet NV har minst én representant på Studenttingets møter.
- Har ansvar for at FTV-er møter på formøter til styremøte, samt sentrale formøter i regi av Studenttingets arbeidsutvalg.
- Har ansvar for at studenttillitsvalgte til enhver tid er representerte i alle styrer, råd, verv og utvalg på fakultetet, og har oversikt over disse.
- Sørger for kontinuitet i vervet ved å fremskaffe kandidater og etterfølgere, samt gi en god innføring i vervet til de som blir valgt.
- Gjennomføre valg av nye tillitsvalgte i samråd med resten av studentdemokratiet.
- Dokumentere arbeidsmengde ved å føre timer.

3.2 Oppgaver som fordeles

Disse oppgavene fordeles internt av FTV-ene.

- 32 • Leder studentrådsmøtene.
- 33 • Har ansvar for oppdatering av Studentrådet NV sine informasjonskanaler.
- 34 • Arrangerer seminar for alle tillitsvalgte i Studentrådet NV én gang hvert semester.
- 35 • Holde medarbeidersamtale med de tillitsvalgte i Studentrådet NV en gang i
- 36 semesteret.
- 37 • FTV-ene har ansvar for å kalle inn til og gjennomføre et samarbeidsmøte med
- 38 linjeforeningene minst én gang i semesteret.

39 **4 Ansvarsområder**

40 FTV-ene fordeler seg med én ny FTV, og én sittende FTV i hver av de følgende gruppene:

- 41 • Internt ansvarlige:
 - 42 ○ Har overordnet ansvar for Studentrådet NV.
 - 43 ○ Ansvar for å arrangere og gjennomføre studentrådsmøter, oppstartsseminar,
 - 44 og allmøtet.
 - 45 ○ Har oversikt over regnskapet til Studentrådet NV sammen med konsulenten
- 46 • Valg- og profileringsansvarlige:
 - 47 ○ Ansvarlig for gjennomføring av valg av nye tillitsvalgte.
 - 48 ○ Ansvarlig for at Studentrådet NV synliggjøres for sin studentmasse.
 - 49 ○ Ansvarlig for sosiale kanaler.

50 Alle oppgaver kan i utgangspunktet fritt disponeres, men rolleoppdeling er å anbefale.

51 **5 Møter**

52 De fakultetstillitsvalgte sitter i følgende møter og utvalg. Utenom obligatoriske møter
53 fordeles de andre møtene blant FTV-ene.

- 54 • Studentrådet NV
- 55 • Formøter til NTNU-styret
- 56 • Ledergruppemøter på NV
- 57 • Fakultetsstyremøter på NV
- 58 • Ansettelsesutvalget på NV
- 59 • Utdanningsutvalget på NV
- 60 • Studentrådet for Sivilingeniørutdanningen
- 61 • Studentrådet for Ingeniørutdanningen
- 62 • Formøter til Utdanningsutvalget
- 63 • Andre relevante møter

64 Alle FTVer har obligatorisk oppmøte på studentrådsmøter. FTVen(e) som tilhører et siv.ing-
65 studie drar på SR siv.ing-møter, FTV med tilknytning til profesjonsrettet bachelor/ingeniør
66 drar på formøte til FUI. To av FTVene sitter i ledergruppen og i Fakultetsstyret på NV. De to
67 andre deltar på møter med Utdanningsutvalget på fakultetet og i formøtet til
68 Utdanningsutvalget på NTNU.

69 **6 Godtgjørelse**

70 Fakultetstillitsvalgte får honorering fra fakultetet i henhold til avtale mellom Studenttinget
71 og NTNU. Ved NV utgjør dette, per nå 175 timer per semester.

72 **7 Ikrafttredelse**

73 Stillingsinstruksen trer i kraft umiddelbart etter allmøtet heves.

74 **8 Endringer**

75 Endringer av stillingsinstruksen må vedtas ved alminnelig flertall på allmøtet.